**Комитет по развитию местного самоуправления**

**Ответственный за точность и поддержание информации раздела в актуальном состоянии: Комитет по развитию местного самоуправления**

**Адрес:**ул.Комсомольская, д. 32/32, левое крыло, 2 этаж

**Адрес электронной почты:**     [msu@nmosk.ru](mailto:msu@nmosk.ru)

**режим работы управления:** понедельник – четверг с 08.48 – 18.00

                                                  пятница с 08.48 – 17.00

                                                  обед с 13:00 – 14:00

**приемные дни:**                      понедельник – четверг с 08.48 – 18.00

                                                  пятница с 08.48 – 17.00

                                                  обед с 13:00 – 14:00

**телефон/факс:**                       **27-112**

**Председатель комитета:**      Макарчева Ирина Викторовна

**Контактный телефон:**      **27-211**

**Адрес электронной почты:** [Makarcheva@nmosk.ru](mailto:Makarcheva@nmosk.ru)

**Заместитель председателя комитета:**Тряпицына Валентина Евгеньевна.

**Контактный телефон:** 27-194

Приложение к постановлению  
  администрации муниципального образования  
город Новомосковск  
от 18.08.2015 года № 3048  
в редакции от 01.08.2022 годя № 2243

 ПОЛОЖЕНИЕ   
о комитете по развитию местного самоуправления администрации муниципального образования город Новомосковск

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по развитию местного самоуправления администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту – Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту - Администрация), обеспечивающим реализацию мер по развитию местного самоуправления на территории муниципального образования город Новомосковск.

1.2. Положение о Комитете утверждается постановлением Администрации.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Новомосковск, правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск, Администрации, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет взаимодействует с органами и другими структурными подразделениями Администрации, Правительством Тульской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, гражданами в рамках функций и задач, возложенных на Комитет.

1.5. Деятельность Комитета направляется и контролируется руководителем аппарата Администрации.

**2. Основные задачи Комитета**

Основными задачами Комитета  являются:

2.1. Реализация политики по поддержке институтов гражданского общества, общественных и гражданских инициатив, формированию и развитию гражданского участия в жизни муниципального образования город Новомосковск.

 2.2. Оказание содействия проведению избирательных кампаний всех уровней на территории муниципального образования город Новомосковск (далее – муниципальное образование).

2.3. Организационное обеспечение мероприятий по реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования.

2.4. Оказание содействия проведению Всероссийской переписи населения.

**3. Основные функции Комитета**

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции.

3.1. В сфере реализации политики по поддержке институтов гражданского общества, общественных и гражданских инициатив, формированию и развитию гражданского участия в жизни муниципального образования город Новомосковск:

3.1.1. Взаимодействие с депутатами Собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск,  общественными объединениями, некоммерческими организациями, в том числе политическими партиями и религиозными организациями,  социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО), осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

3.1.2. Организация взаимодействия Администрации с почетными гражданами города Новомосковска, Героями Социалистического труда, Героями России, Кавалерами ордена Славы, ветеранами Великой Отечественной войны, Советом ветеранов Администрации, членами общественных объединений при проведении общегородских и общественно-значимых мероприятий.

3.1.3. Организация поздравлений с юбилейными и праздничными датами ветеранов Великой Отечественной войны,  лиц, замещавших должности в органах государственной власти и управления города Новомосковска и Новомосковского района в составе Союза ССР и РСФСР, органах местного самоуправления муниципального образования, иных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.4.  Проведение мониторинга общественно-политической ситуации на территории муниципального образования.

3.1.5. Оказание содействия реализации общественных инициатив по организации проведения общественно-значимых мероприятий.

3.1.6. Осуществление взаимодействия с организаторами публичных мероприятий, оказание содействия правоохранительным органам при проведении публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.1.7. Осуществление подготовки информационно-аналитических и справочных материалов по развитию местного самоуправления на территории муниципального образования.

3.1.8. Разработка и реализация муниципальной программы по развитию  институтов  гражданского  общества  в  муниципальном  образовании  город  Новомосковск.

3.1.9. Выявление мнения различных групп населения, общественных объединений по вопросам, затрагивающим интересы жителей муниципального образования.

3.1.10. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности  Общественного совета муниципального образования город Новомосковск.

3.1.11. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности приемной Общественной Палаты Тульской области на территории муниципального образования.

3.1.12. Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, получателей поддержки из бюджета муниципального образования.

3.1.13. Ведение страницы «Общество» на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.1.14. Подготовка и реализация Плана основных мероприятий по повышению электорально-правовой культуры молодых и будущих избирателей муниципального образования.

3.1.15. Выполнение мероприятий, связанных с реализацией [Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»](http://docs.cntd.ru/document/499004545).

3.1.16. Содействие деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в рамках функций и задач, возложенных на Комитет.

3.1.17. Регистрация уставов ТОС.

3.1.18. Подготовка и выдача удостоверений руководителям органов ТОС.

3.1.19. Организация оказания организационной, методической,  правовой, информационной и финансовой поддержки деятельности органов ТОС, проведение мониторинга деятельности органов ТОС.

3.1.20. Обеспечение взаимодействия органов ТОС со структурными подразделениями Администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.1.21. Организация взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.1.22. Подготовка и выдача удостоверения сельского старосты.

3.1.23. Проведение мониторинга деятельности сельских старост муниципального образования.

3.1.24. Организация проведения конкурса на лучшее территориальное самоуправление на территории муниципального образования город Новомосковск.

3.1.25. Организация проведения конкурса «Активный руководитель территориального общественного самоуправления».

3.1.26. Организация проведения конкурса «Активный сельский староста».

3.1.27. Организация проведения конкурса на предоставление грантов СОНКО из бюджета муниципального образования.

3.1.28. Организация деятельности комиссии по увековечиванию памяти выдающихся граждан муниципального образования город Новомосковск и памятных событий в истории муниципального образования.

3.1.29. Организация работы по поддержке инициатив населения в рамках региональных и федеральных программ, в т.ч. в рамках инициативного бюджетирования.

3.1.30. Организация деятельности  по подготовке заседаний Коллегии при главе администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.2. В сфере оказания содействия проведению избирательных кампаний всех уровней на территории муниципального образования:

3.2.1. Организация работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума, проживающих на территории муниципального образования.

3.2.2. Обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосований по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосований по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в рамках функций и задач, возложенных на Комитет.

3.2.3. Оказание содействия территориальной избирательной комиссии муниципального образования город Новомосковск в осуществлении ее полномочий в рамках функций и задач, возложенных на Комитет.

3.2.4. Обеспечение деятельности организационных комитетов по подготовке и проведению избирательных кампаний на территории муниципального образования.

3.3. В сфере организационного обеспечения мероприятий по реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования:

3.3.1. Организация работы по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.3.2. Содействие в организации, проведении мероприятий, посвященных памятным датам и общественно значимым событиям, имеющим непосредственное отношение к сфере межэтнических и этноконфессиональных отношений, укреплению общегражданской российской идентичности, а также взаимодействию органов местного самоуправления муниципального образования с национально-культурными автономиями, диаспорами  и иными национальными общественными организациями.

3.3.3. Проведение анализа, оценки и прогнозирования процессов, происходящих в сфере межнациональных отношений с целью получения информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений по раннему предупреждению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений и ликвидации их последствий.

3.3.4. Обеспечение деятельности Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при главе администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.4. В сфере оказания содействия проведению Всероссийской переписи населения:

3.4.1. Участие в организационных мероприятиях по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения.

3.4.2. Организация оказания содействия федеральному органу исполнительной власти, ответственному за проведение Всероссийской переписи населения, в привлечении граждан, проживающих на территории муниципального образования, к сбору сведений о населении, а также органам исполнительной власти Тульской области в осуществлении ими полномочий в рамках проведения Всероссийской переписи населения.

3.4.3. Взаимодействие с уполномоченным по проведению Всероссийской переписи населения, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования.

3.4.4. Организация деятельности рабочих комиссий Администрации по подготовке и проведении Всероссийской переписи населения.

3.5. Комитет вправе осуществлять также другие функции, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации.

**4. Права Комитета**

4.1. Комитет  имеет  право:

4.1.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от органов и других структурных подразделений Администрации, территориальных органов федеральных органов государственной  власти, организаций информацию, необходимую для выполнения задач и функций Комитета.

4.1.2. Разрабатывать и участвовать в подготовке и принятии муниципальных правовых актов муниципального образования в рамках функций и задач, возложенных на Комитет.

4.1.3. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов в рамках функций и задач, возложенных на Комитет.

4.1.4. Пользоваться выделенными и закрепленными за Комитетом помещениями, оборудованием, оргтехникой.

4.1.5. Вносить предложения главе администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Глава) по вопросам, отнесенным к функциям Комитета.

**5.Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назнача­ется и освобождается от должности  Главой. Назначение и освобождение от должности осуществляется по представлению руководителя аппарата Администрации. Должность председателя Комитета относится к группе высших должностей муниципальной службы Администрации. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность председателя Комитета, ограничения и гарантии его деятельности как муниципального служащего определены законодательством Российской Федерации, а также условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкцией.

5.2. Председатель Комитета подчинен непосредственно руководителю аппарата Администрации и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

5.3.Председатель Комитета несет персональную ответственность за вы­полнение возложенных на Комитет задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы и руководителя аппарата Администрации.

5.4.Председатель Комитета:

5.4.1 организует работу Комитета, его взаимодействие с другими подразделениями Администрации;

5.4.2 осуществляет контроль за соблюдением работниками Комитета норм и правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей;

5.4.3 вносит на рассмотрение Главы предложения по структуре и штатному расписанию Комитета;

5.4.4 вносит на утверждение Главы проект настоящего Положения и должностные инструкции работников Комитета;

5.4.5 ходатайствует перед Главой о применении к работникам Комитета мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

5.5. Работники Комитета назначаются и освобождаются от должности Главой по представлению председателя Комитета и осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой.

5.6. Квалификационные требования к работникам Комитета, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности определены законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора.